

Paghe e Contributi



L'ufficio si occupa di soddisfare con competenza le necessità legate ad un rapporto di lavoro dipendente

Il servizio si occupa di:

- Consulenza generale prima, durante e dopo l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
- Apertura posizioni INPS e INAIL;
- Contratti di assunzione, trasformazioni e cessazioni;
- Calcolo presunto del costo del lavoro;
- Elaborazione cedolini paga e possibilità di invio telematico;
- Calcolo contributi previdenziali e predisposizione mod. F24 per il versamento mensile degli oneri fiscali e contributivi;
- Variazioni INPS e INAIL;
- Denunce di infortunio;
- Invio telematico mod. UNIAMENS;
- Elaborazione CU dipendenti e professionisti con relativo invio telematico;
- Elaborazione mod. 770 e invio telematico;
- Iscrizione, denuncia e versamento Cassa Edile;
- Calcolo autoliquidazione INAIL e invio telematico;
- Gestione fondi di previdenza complementare;
- Tenuta libro unico;
- Domande di Cassa Integrazione Guadagni settori edilizia, industria e CIG in deroga previa stesura di accordo sindacale ove richiesto dalla normativa;
- Gestione badanti e colf;
- Attivazione voucher;
- Contestazioni disciplinari ed eventuali provvedimenti;
- Compilazione prospetto disabili;
- Assistenza nelle controversie (tentativi obbligatori di conciliazione e vertenze);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli istituti;
- Richieste DURC.

Inoltre ogni martedì mattina (o previo appuntamento) è disponibile presso la sede di Piacenza il Dottor Gaetano Celli, consulente del lavoro che si occupa delle problematiche relative alla gestione del personale, in special modo:

- accordi aziendali;
- rapporti con i sindacati;
- controversie di lavoro.

Contatti sede Piacenza:

Donati Giovanna **Tel.0523 307542** **E-Mail giovanna.paghe@upapc.org**

Contatti sede Fiorenzuola d'Arda e Cortemaggiore:

Rossetti Sandra **Tel.0523 943203** **E-Mail fiorenzuola.paghe@upapc.org**